

Offre d'emploi : Conseiller(ère) accueil-intégration

Vous souhaitez faire une différence dans la communauté, trouver un sens à votre travail et côtoyer des collègues engagés, chaleureux, compétents et solidaires, le Carrefour le Moutier est un milieu de travail idéal pour vous!

Qui sommes-nous ?

Organisme communautaire de première ligne, à portée régionale, le Carrefour le Moutier a pour mission d'accueillir, écouter et outiller toute personne qui vit un moment difficile, une période de transition, afin qu'elle retrouve ses forces et son pouvoir d'agir, pour elle et pour sa communauté. Le présent poste, contribue au développement du pouvoir d'agir des nouveaux arrivants en lien avec leurs diverses démarches d'installation et d'intégration.

Sommaire du poste

Conformément au protocole d'entente avec le Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration dans le cadre du PASI (Programme d'Accompagnement et de Soutien à l'Intégration le (la) conseiller (ère) en immigration, accueille toute personne qui se présente au Carrefour le Moutier, ayant besoin de services favorisant son installation et son intégration à la société d'accueil.

Principales responsabilités

1. ACCUEIL - INSTALLATION

- 1.1. S'assure que la personne a rencontré un Agent d'aide à l'intégration et sinon l'inviter à s'inscrire sur la Plateforme « Arima » pour prendre RV
- 1.2. Soutient la personne (dans sa langue si possible et si nécessaire), dans ses démarches d'installation avec ou sans rendez-vous. Pour les personnes venant d'arriver, les inviter à s'inscrire à la séance PDI et autres séances de pleine participation ;
- 1.3. Apporte une aide technique dans les dossiers de parrainage ou autre formulaire complexe ;
- 1.4. Apporte une aide technique par le biais de l'interprétation et la traduction pour un document rédigé dans une autre langue que celle de la personne immigrante ;
- 1.5. Fait valoir les droits de la personne et agir au besoin comme médiateur entre elle et une autre partie ;
- 1.6. Dirige la personne vers des ressources d'aide vestimentaire, alimentaire ou toute autre aide matérielle ;
- 1.7. Aide à la recherche de logement en référant au conseiller chargé des liens avec les propriétaires
- 1.8. Dirige la personne vers un service approprié à ses besoins ; assurer le suivi de la référence ;
- 1.9. Écoute, encourage, reconforte, informe et conseille.

2.SOUTIEN

- 2.1. S'assure de l'évaluation du service auprès des usagers ;
- 2.2. Respecte l'organisation de l'Accueil des personnes et les procédures pour la collecte de données dans Céri-GES ; et veille à sa mise à jour pour la reddition de compte ;
- 2.3. Collabore étroitement avec les autres secteurs du Carrefour le Moutier, et s'assure réciproquement de leur collaboration (secrétariat, bénévoles, développement et communications) ;
- 2.4. S'assure de l'implication des membres usagers aux activités proposées ainsi qu'à l'assemblée générale ;
- 2.5. Participe aux réunions d'équipe et aux rencontres avec la direction.

3.AUTRE

- 3.1. Soutient l'équipe et la direction pour toute autre tâche connexe

Profil de compétences**Formation et expérience**

- Formation universitaire ou expérience pertinente dans le domaine
- Expérience professionnelle significative d'intervention auprès des personnes immigrantes (un an minimum)
- Expérience en intervention et relation d'aide, un atout

Connaissance

- Connaître l'organisation sociale et législative au niveau municipal, provincial et fédéral en lien avec l'immigration
- Bonne connaissance de la réalité du processus migratoire et d'intégration des personnes immigrantes
- Bonne connaissance des notions d'empowerment
- Langues : français, anglais, dari, perse, pashto et toutes autres langues, un atout

Savoir-faire

- Expérience d'animation de groupe, un atout

Savoir-être

- Capacité de travailler en équipe
- Avoir un bon sens de l'écoute et de l'empathie
- Approche orientée vers la personne
- Entregent

Poste permanent; temp plein, 35 h par semaine.

Avantages : assurance collective, régime de retraite et 4 semaines de vacances après un an.

Salaires annuels en conformité avec l'échelle salariale : à partir de 21,13 \$ / heure

Au plaisir de prendre connaissance de votre candidature avant **le 28 février 2023**

à helena.roulet@carrefourmoutier.org

Entrée en fonction : dès que possible