



CARREFOUR  
LE MOUTIER

## Offre d'emploi :

### Responsable de l'engagement bénévole et de la vie associative

*Vous souhaitez faire une différence dans la communauté, trouver un sens à votre travail et côtoyer des collègues engagés, chaleureux, compétents et solidaires, le Carrefour le Moutier est un milieu de travail idéal pour vous!*

### Mission de l'organisme et lien avec le poste

Organisme communautaire de première ligne, à portée régionale, le Carrefour le Moutier a pour mission d'accueillir, écouter et outiller toute personne qui vit un moment difficile, une période de transition, afin qu'elle retrouve ses forces et son pouvoir d'agir, pour elle et pour sa communauté. Sa vision : Participer à l'avènement d'une société plus inclusive, solidaire et en santé, en valorisant l'écoute qu'il voit comme un moyen déterminant pour des changements individuels et collectifs.

En lien avec la mission du Carrefour le Moutier et sa vision, ce poste contribue, avec les autres membres d'équipe, au développement de la culture d'écoute et d'inclusion dans la communauté par le développement d'un réseau de bénévoles impliqués au sein de l'organisme. Par notre approche d'écoute axée sur les forces de la personne, cette écoute contribue à la prévention de la détresse et la promotion de la santé mentale positive des personnes.

### Sommaire du poste

En collaboration avec l'équipe du Carrefour le Moutier, la personne titulaire du poste contribue au développement de l'action bénévole et de la vie associative de l'organisme :

- Sous la supervision et l'encadrement de la coordonnatrice des services d'Écoute et de santé mentale, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion de l'équipe de bénévoles du service « Accueil-Écoute-Info-Référence » (+ de 20 personnes), de leur recrutement, de leur formation et de leur soutien dans l'exercice de leur rôle.
- Sous la supervision et l'encadrement de la directrice générale, la personne en poste visera à dynamiser et mobiliser les membres de l'organisme afin de favoriser leur participation à la vie associative du Carrefour le Moutier selon les orientations de l'organisme.

### Principales responsabilités

#### 1. GESTION DE L'ACTION BÉNÉVOLE

- 1.1. Centralise la gestion des occasions de bénévolat au Carrefour le Moutier et travaille avec les équipes concernées pour favoriser l'arrimage entre les différentes actions bénévoles, ce qui implique une collaboration étroite avec la coordonnatrice des services Écoute et santé mentale, la coordonnatrice des services auprès des nouveaux arrivants et la responsable de la francisation.
- 1.2. Évalue les demandes de bénévolat en adéquation avec la mission, la vision et les valeurs de l'organisme de même que les actions à effectuer dans le cadre de l'implication des personnes.
- 1.3. Effectue la sélection des bénévoles conformément aux critères et aux processus définis par l'organisme.
- 1.4. Contribue à dispenser aux bénévoles les formations relatives à l'accueil-écoute-Info référence.

- 1.5. Veille à la mise à jour et au respect des meilleures pratiques relatives à l'engagement et la reconnaissance des personnes bénévoles et des membres en fonction des lois et règlements (ex : développement de politiques).
- 1.6. Planifie et organise des activités de reconnaissance pour les bénévoles en collaboration l'équipe à cette reconnaissance (ex : Semaine de l'action bénévole et Journée internationale des bénévoles).

## **2.SOUTIEN ACCUEIL-ÉCOUTE-INFO-RÉFÉRENCE**

- 2.1. Recrute, accueille et soutien les bénévoles du service « Accueil-Écoute-Info-Référence» avec l'appui et l'encadrement de la coordonnatrice du service Écoute et santé mentale selon les orientations de l'organisme.
- 2.2. Assure la formation continue des bénévoles et des membres selon leurs besoins et ceux de l'organisme en collaboration avec les coordonnatrices des services.
- 2.3. Assure la qualité des services bénévoles notamment « l'Accueil-Écoute-Info référence » et veille à ce que l'approche humaniste, la posture d'écoute et la philosophie d'intervention de l'organisme soient respectées.

## **3.MOBILISATION ET DÉVELOPPEMENT**

- 3.1. Contribue à développer, dynamiser et soutenir le développement de l'action bénévole et la vie associative de l'organisme en lien avec les orientations stratégiques de l'organisme.
- 3.2. Planifie et anime les rencontres du Comité Vie Associative et de ses activités.
- 3.3. Assure le développement de projets initiés par les bénévoles ou les membres et contribue à les documenter (Ex : documentation du processus; production des suivis quantitatifs et qualitatifs. À cet effet, prépare et anime les comités de travail.
- 3.4. Assure, en collaboration avec la secrétaire, le recrutement et renouvellement du membrariat.
- 3.5. Contribue à rédiger et à alimenter les communications aux membres (infolettre, réseaux sociaux, site Internet)
- 3.6. Représente, en lien avec ses responsabilités, le Carrefour le Moutier auprès d'organismes, de concertations, de partenaires de la communauté.

## **4.AUTRE**

- 4.1. Soutient l'équipe et la direction pour toute autre tâche connexe.

## **Profil de compétences**

### **Formation et expérience**

- Baccalauréat en sciences sociales, psychologie, travail social, andragogie ou discipline connexe
- Expérience en accompagnement et soutien auprès de personnes bénévoles (2 ans)
- Expérience en formation et animation de groupe (2 ans)
- Expérience professionnelle en relation d'aide (2 ans)

### **Connaissance**

- Bonne connaissance du milieu communautaire, un atout
- Langues parlées : français; anglais, un atout

### **Savoir-faire**

- Capacité d'adaptation, d'organisation et d'évaluation des priorités
- Compétence dans la synthèse et rédaction de documents

### **Savoir-être**

- Avoir un bon sens de l'écoute et de l'empathie
- Approche orientée vers la personne
- Capacité de travailler en équipe, excellente collaboration
- Faire preuve de leadership mobilisateur et rassembleur

- Souplesse, autonomie

**Emploi permanent à 35 h par semaine. Avantages : assurance collective, régime de retraite.**

**Salaires annuels en conformité avec l'échelle salariale : à partir de 24,19 \$ / heure**

**Entrée en fonction : dès que possible**

Au plaisir de prendre connaissance de votre candidature avant **le 10 septembre 2025**

à [helena.roulet@carrefourmoutier.org](mailto:helena.roulet@carrefourmoutier.org)